



Legal Officer (นิติกร)

Principal Accountabilities

- ทำนิติกรรมสัญญา
- จัดทำเอกสารโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด / ที่ดิน
- ติดต่อหน่วยงานราชการ
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Qualifications

- เพศชายหรือหญิง อายุ 25-35 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ตัวทนาย)
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- มีความละเอียดรอบคอบ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้